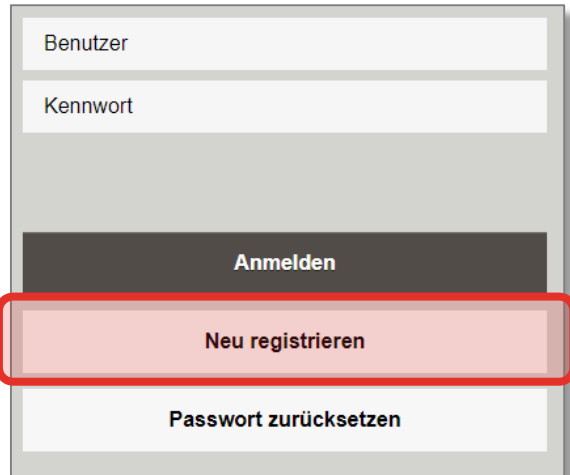




Fördermittel online beantragen - Kurzüberblick

© Paulo dos Santos

1. Einmalige Registrierung



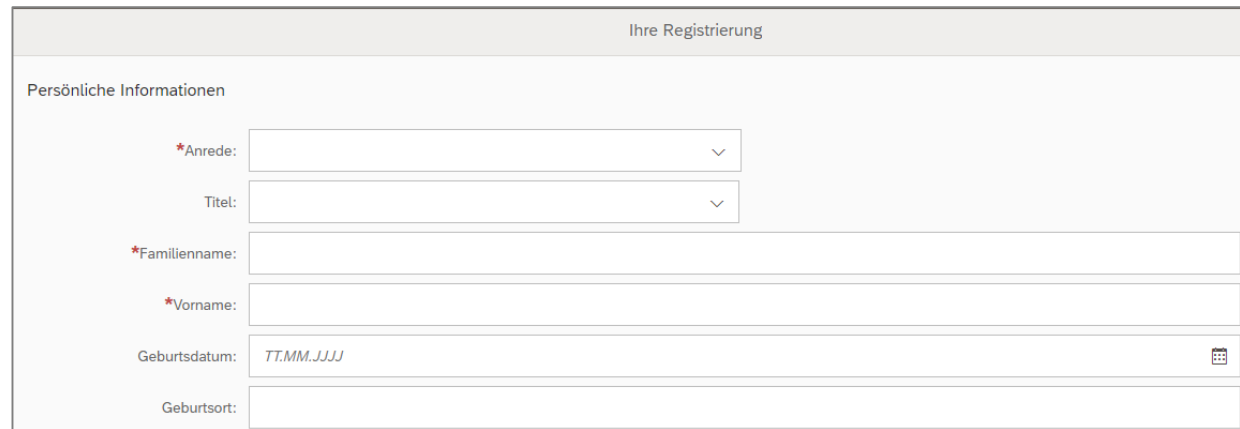
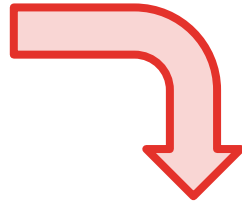
Benutzer

Kennwort

Anmelden

Neu registrieren

Passwort zurücksetzen



Ihre Registrierung

Persönliche Informationen

*Anrede:

Titel:

*Familienname:

*Vorname:

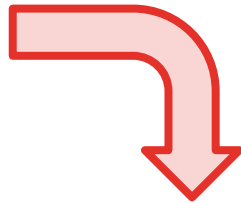
Geburtsdatum:

Geburtsort:

Es ist eine **einmalige Registrierung** erforderlich. Dort sind die persönlichen Daten der Antragstellenden einzutragen.

2. Einmalige Aktivierung

Registrieren



Sehr geehrte Nutzerin, sehr geehrter Nutzer,

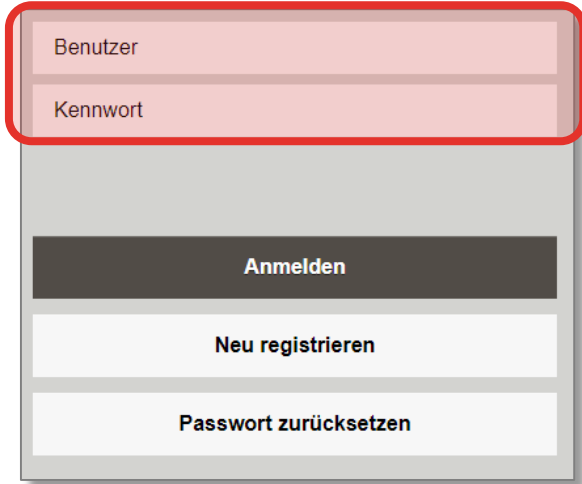
bitte bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse zur Aktivierung Ihres Benutzerkontos durch Anklicken des folgenden [Links](#).

Falls Sie den Link nicht anklicken können, kopieren Sie bitte die folgende URL in ihren Browser:

<https://wfp.verwaltung.stadtkoeln.de/oa/userrequest/?sap-hash=I3pvbmxbpmVhcHBsaWNhdGlvbiltYWludGFpbG&RequestID=0050568AB1CB1EDA96AB>

Nach Absenden der **Registrierung** wird ein **Aktivierungslink** an die angegebene E-Mailadresse gesandt. Über den dortigen Link gelangt man auf die Anmeldeseite.

3. Anmelden



The login form is a vertical stack of elements. At the top, there are two input fields: 'Benutzer' (User) and 'Kennwort' (Password). These two fields are grouped together and highlighted with a red rounded rectangle. Below the input fields is a dark grey button labeled 'Anmelden' (Login). Underneath the login button are two more buttons: 'Neu registrieren' (New registration) and 'Passwort zurücksetzen' (Reset password).

Auf der Anmeldeseite sind als Benutzername die angegebene **E-Mailadresse** sowie das in der Registrierung gewählte **Passwort** anzugeben.

4. Antrag stellen: Daten eingeben

Antragstellung auf Gewährung einer Förderung

ALLGEMEINE ANGABEN ▾ PROJEKT ▾ KOMMUNIKATION ANHÄNGE ERKLÄRUNGEN ZUR ANTRAGSTELLUNG

Daten des Antragstellers

*Straße und Hausnummer:

*Postleitzahl:

*Ort:

*Telefonnummer geschäftlich:

Telefonnummer mobil:

Telefaxnummer:

*E-Mail-Adresse:

PROJEKT

Allgemeine Daten zu Projekt oder Institution

*Titel oder Institution:

*Projektbeschreibung:

Hinweis: Im Bereich „Anhänge“ können Sie eine ausführliche Datei mit der Projektbeschreibung hinzufügen.

Was soll gefördert werden?

*Förderbereich:

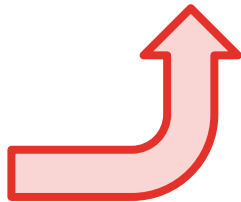
*Projektart:

*Förderzeitraum am / von:

Förderzeitraum bis:

Hinweis: Tragen Sie hier das Datum oder den Zeitraum ein, in dem das Projekt beziehungsweise die Institution gefördert werden soll. Der Förderzeitraum darf nicht in der Vergangenheit liegen.

Neuer Antrag



Über den unten platzierten Button kann nun ein **neuer Antrag** gestellt werden. Dazu sind die erforderlichen Daten zu Antragsteller/-in und Projekt bzw. Institution in die entsprechenden Felder einzutragen.

4. Antrag stellen: Anhänge hochladen

Übersicht Anhänge

 Bilder Veranstaltung 2019.pdf

Beschreibung: Version 1

.

Anlagedatum: 28.2.2020

.

Größe: 2.7 kB



 Projektbeschreibung.docx

Beschreibung: Version 1

.

Anlagedatum: 28.2.2020

.

Größe: 0.1 kB



 Programm 2020.xlsx

Beschreibung: Version 1

.

Anlagedatum: 28.2.2020

.

Größe: 6.2 kB



 Anhang hinzufügen

Hinweis: Hier können Sie Dateien mit einer Größe von bis zu 5 GB hochladen.

Im Zuge der Dateneingabe ist es möglich, erforderliche Unterlagen als **Anhang hochzuladen**.

4. Antrag absenden



Absenden

Mit Klick auf **Absenden** wird der Antrag an die Stadt Köln gesandt. Ein entsprechender Hinweis informiert den Antragstellenden über die **erfolgreiche Übermittlung**.

5. Übersicht über eingereichte Anträge

Anträge (9)							
Titel	Zugehöriges Amt	Antragsnr.	Programm	Antragsteller	Status	Komm. status	Antragsdatum
Tanz	KULTURAMT	1000000196	Kultur Freie Szene	Julia Mueller	Offen	Nachricht von Antra...	12.2.2020
Lesung mein neues Buch	KULTURAMT	1000000152	Kultur Freie Szene	Julia Mueller	Offen	Nachricht von Antra...	6.2.2020

Auf der **Übersichtseite** sind die von Ihnen eingereichten Anträge aufgelistet. Zu jedem Antrag können Sie den jeweiligen **Bearbeitungsstatus** einsehen.

6. Kontakt aufnehmen mit zuständiger Sachbearbeitung

KOMMUNIKATION

Online Kommunikation:

Nutzen Sie dieses Feld, um mit dem zuständigen Mitarbeitenden der Stadt Köln in Kontakt zu treten. Die Eingabe ist auf max. 2.000 Zeichen begrenzt.

Im Bereich Kommunikation kann **Kontakt zu der zuständigen Sachbearbeitung** aufgenommen werden. Dies ist sowohl bereits während der Antragstellung möglich als auch im Nachgang.

Weitere Funktionen in naher Zukunft

In naher Zukunft werden **weitere Funktionalitäten** freigeschaltet. Dann wird es Antragstellenden ebenfalls möglich sein, beispielsweise **Mittelabrufe** oder **Verwendungsnachweise** über ihr Nutzerkonto einzureichen.